

Excel – propojení na jiné listy a jiné sešity

Excel při vytváření vzorců sám rozpozná, kde se buňka, na kterou myší odkazujeme, nachází.

Postup na vytvoření odkazu na jiný list

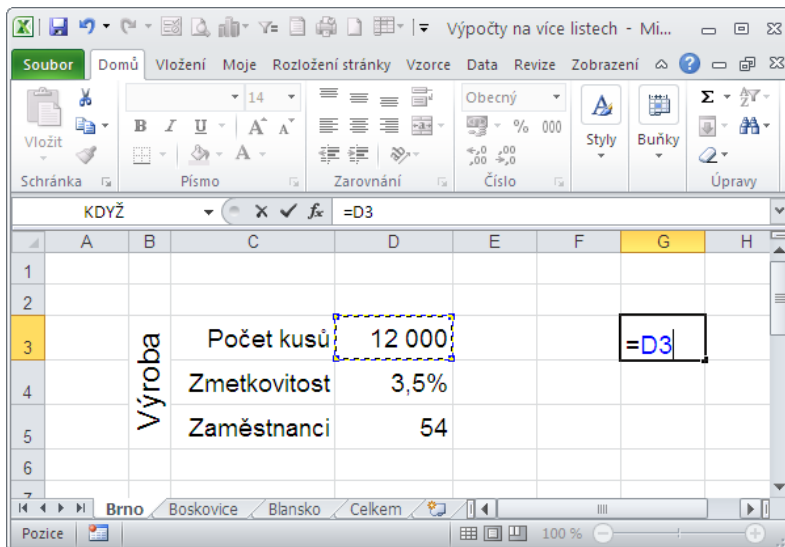
Postup je v zásadě stejný, jako u vytváření běžného vzorce.

1. Klikneme do buňky, ve které chceme vytvořit propojení a zmáčkneme na klávesnici =
2. Přejdeme na jiný list.
3. Klikneme do buňky, kterou chceme vzít do vzorce.
4. Pokračujeme v tvorbě vzorce běžným způsobem s použitím +, -, *, / apod.

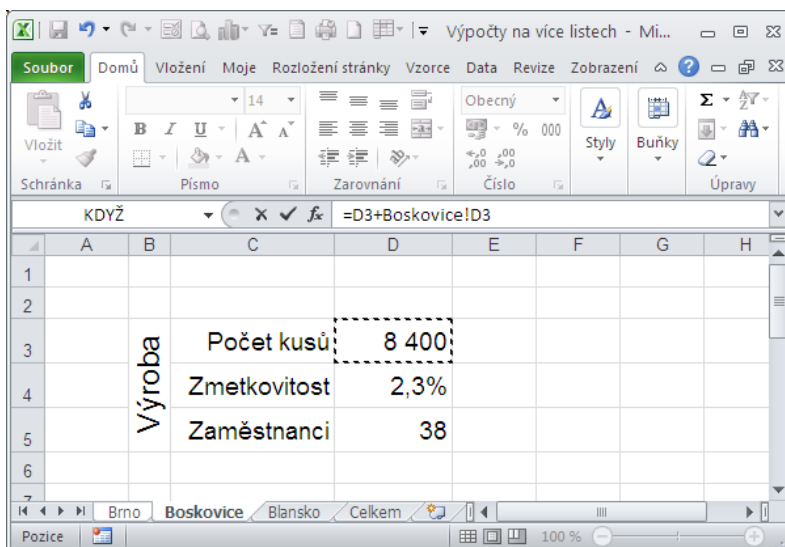
Příklad

Chceme vytvořit vzorec, který bude v buňce G3 na listu Brno počítat součet hodnoty buňky D3 z listu Brno a buňky D3 z listu Boskovice.

Klikneme do buňky G3, zmáčkneme na klávesnici = a klikneme do buňky D3.



Zmáčkneme na klávesnici +, klikneme na list Boskovice a na něm na buňku D3.



Výsledný vzorec má tvar:
`=D3+Boskovice!D3`

První část vzorce (D3) znamená buňku D3 na listu Brno (vzorec jsme začali vytvářet na listu Brno, takže Excel zapsal po kliknutí jen název buňky). Druhá část vzorce (Boskovice!D3) znamená buňku D3 na listu Boskovice (odkazujeme na buňku v jiném listu, než ve kterém jsme vzorec začali vytvářet, takže Excel musel po kliknutí zapsat nejen název buňky, ale také název listu, na kterém se buňka nachází).

Postup na vytvoření odkazu na jiný sešit

Postup při vytvoření odkazu na jiný sešit (tj. jiný soubor) je stejný – jen musím mít dopředu otevřené oba soubory a při vytváření vzorce přecházím ze souboru do souboru. Výsledný vzorec pak může vypadat např. takto:

```
= 'C:\Documents and Settings\user\Plocha\[Statistika.xlsx]List1'!$B$5
```

V zápisu odkazu je zapsána cesta k souboru (v tomto případě Plocha), název souboru (v tomto případě Statistika.xlsx), název listu (v tomto případě List1) a konkrétní buňka (v tomto případě B5).